



## TÜRK DİLİ DERSİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Rektörlük
<b>BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER</b>	Ortak Dersler Bölümü Başkanı, Rektör ve Rektör Yardımcıları

### GÖREV KISA TANIMI

- Tarsus Üniversitesinde YÖK tarafından belirlenen servis dersleri (5i) kapsamındaki Türk Dili Dersini yürüten öğretim elemanlarınca, bu dersler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve organize edilmesi süreçlerini organize eder.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Türk Dili Dersinin şubelendirilmesi, kontenjanların belirlenmesi, ders gün, saat ve mekânlarının belirlenmesi ile ilgili işlemleri yürütür,
- Türk Dili Dersini veren öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlar,
- Türk Dili derslerindeki genel başarı durumunu kontrol etmek ve öğretim elemanlarını bu derslerdeki olası sorunlarına çözüm bulur,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanır.

### GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 5. Maddesi'nin (ı) Bendi "Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarı yıl olarak programlanır ve uygulanır." hükmü gereğince faaliyetlerini sürdürür.

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Vizyon Sahibi Olma	Faaliyetlerin Sürdürülebilmesinde Gerekli Araçları kullanma	Kurumsal ve Etik Değerlere Bağlılık
Analitik Düşünebilme		Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim Becerisi
Karşılaştırmalı Durum Analizi Yapabilme		
Değişim ve Gelişime Açık Olabilme		

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim Düzeyi	Yüksek Lisans
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

**SORUMLULUK GEREKLERİ**

Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	-
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	-

**GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ**

SİSTEM ADI	YETKİSİ
Performans Bilgi Sistemi	Veri Girişi Yetkisi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi ve İmzalama Yetkisi
Öğrenci Bilgi Sistemi	Kontrol Yetkisi
Bölüm Web Sitesi Yönetim Sistemi	Veri Girişi Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Esra KURTULDU Ortak Dersler Bölümü	Öğr. Gör. Hacı Mehmet ÖCAL Ortak Dersler Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ali DERAN Rektör Yardımcısı